



ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации работы консультативного пункта
в МБДОУ «Детский сад № 24 «Журавлик»
для родителей (законных представителей) детей от 0 до 3 лет, не посещающих
дошкольное образовательное учреждение**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, статьи 43 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.98г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ», Федерального закона от 29.12.2013г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2014 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.2. Положение призвано регулировать деятельность консультативного пункта Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 24 «Журавлик» (далее по тексту - МБДОУ) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования – для родителей (законных представителей) детей, не посещающих дошкольное образовательное учреждение.

1.3. Консультативный пункт создаётся для родителей (законных представителей) детей от 0 до 3 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения.

1.4. Консультативный пункт функционирует с 1 сентября по 31 мая текущего года.

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОО, при поступлении в школу;
- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психологической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДОУ;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы Консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе МБДОУ открывается на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами МБДОУ. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого - педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава МБДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта руководитель на основании приказа заведующего МБДОУ.

3.5. Формы работы Консультативного пункта:

- мастер-классы, экскурсии, тренинги, занятия для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБДОУ (согласно утвержденному графику).
- очные консультации для родителей (законных представителей);
- организация заочного консультирования по письменному обращению, через организацию работы сайта МБДОУ.
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребёнком.
- Для посещения родителем (законным представителем) мероприятий вместе с ребёнком необходимо предоставление медицинской справки о состоянии здоровья.

3.6. Оказание помощи в Консультативном пункте осуществляется на бесплатной основе.

3.7. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утверждённому заведующим МБДОУ.

3.8. Порядок организации оказания консультативной помощи включает в себя следующие процедуры:

- заключение договора между Учреждением и родителями (законными представителями) для оказания консультативной помощи;

- занесение запросов в различной форме (через официальный сайт, по телефону, лично в устной или письменной форме) в Журнал регистрации запросов Консультативного пункта с отметкой руководителя Консультативного пункта об ответственных за исполнение запросов и сроках их исполнения;
- непосредственное осуществление консультирования в различных формах, определённых руководителем Консультативного пункта или родителями (законными представителями) в запросе.

3.9. Не подлежат рассмотрению:

- запросы, в содержании которых используются нецензурные или оскорбительные выражения или угрозы в адрес специалистов Консультативного пункта;
- запросы, не содержащие адреса обратной связи (домашний адрес, e-mail или номер телефона в зависимости от выбранной формы консультирования);
- запросы, не отнесённые к компетенции Консультативного пункта.

3.10. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и годовым отчётом о результативности работы;

3.11. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база МБДОУ.

3.12. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий МБДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

1. Приказ об открытии Консультативного пункта.
2. Положение о Консультативном пункте.
3. Заявление родителей на разрешение посещать Консультативный пункт.
4. План работы с родителями (законными представителями) и детьми, который разрабатывается специалистами МБДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения.
5. Журнал обращений в Консультативный пункт.
6. Журнал посещаемости консультаций, мастер-классов и др. мероприятий.
7. График работы Консультативного пункта.
8. Годовой отчёт о результативности работы.
9. Договор между родителем (законным представителем) и заведующим МБДОУ.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о Консультативном пункте вступает в действие с момента издания приказа заведующего МБДОУ.

5.2. Срок действия Положения о Консультативном пункте не ограничен. Данное Положение о Консультативном пункте действует до принятия нового.